

Al Dirigente dell'Area Formazione e Dottorato

Università di Bologna

**OGGETTO:** Rinuncia volontaria all'insegnamento/modulo didattico/tutorato

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ Matricola \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ c.a.p \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**(scegliere una delle due opzioni)**

essendo risultata/o vincitrice/vincitore per l'Ateneo di Bologna di un bando di selezione per l'attribuzione di un contratto di insegnamento/tutorato per la seguente attività:

Bando Protocollo n. \_\_\_\_\_

Insegnamento \_\_\_\_\_

**(oppure)**

avendo stipulato con l'Ateneo di Bologna un contratto di insegnamento/tutorato per la seguente attività:

Bando Protocollo n. \_\_\_\_\_

Insegnamento \_\_\_\_\_

per n. \_\_\_\_\_ ore presso il Settore Servizi didattici "Ingegneria-Architettura per l'a.a. 2019/20,

a titolo  oneroso  gratuito

## COMUNICA

(scegliere una delle due opzioni)

L'intenzione di rinunciare **totalmente** all'attività assegnata per la seguente motivazione:

(specificare la motivazione)

---

---

(oppure, nel caso parte dell'attività sia già stata svolta)

L'intenzione di rinunciare **parzialmente** all'attività assegnata far data dal \_\_\_\_\_

con ultimo giorno di servizio il \_\_\_\_\_ per la seguente motivazione:

(specificare la motivazione)

---

---

Il/la sottoscritto/a **dichiara di**

- a) Trovarsi in stato di gravidanza  SI'  NO
- b) Avere bambini di età fino a 3 anni  SI'  NO
- c) Avere minori in condizione di accoglienza/affidamento/adozione nazionale e/o internazionale da un periodo di tempo non superiore ai 3 anni  SI'  NO

\_\_\_\_\_

(LUOGO E DATA)

\_\_\_\_\_

(FIRMA DEL CONTRATTISTA)

VISTO

Responsabile del  
Settore Servizi didattici "Ingegneria-Architettura"

Ricevuto il

Firma \_\_\_\_\_

Lara Sorrentino

L'incaricato \_\_\_\_\_

**NOTA BENE:**

Solo la/il contrattista che abbia barrato **SI** ai punti a), b) o c), deve recarsi, per la convalida delle dimissioni, al Servizio Ispettivo del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali competenti per territorio. Le dimissioni convalidate dovranno essere riconsegnate all'ufficio di competenza del Settore Servizi didattici "Ingegneria-Architettura" – Area Formazione e Dottorato entro il suddetto termine di 7 giorni (L. 92/12 art. 4 co. 17).

---

**SPAZIO RISERVATO**

**AL SERVIZIO ISPETTIVO DEL MINISTERO DEL LAVORO DI \_\_\_\_\_**

L'incaricato \_\_\_\_\_, ai sensi dell'art. 4, comma 17 Legge n. 92/2012, convalida la presente dimissione – risoluzione consensuale che il lavoratore dichiara avvenuta volontariamente e senza costrizione alcuna.

Lì \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Il/La lavoratore/trice.....

*Timbro*

Prot. n. .... del ..... L'incaricato .....

Lavoratore riconosciuto con documento.....n. ....

rilasciato da ..... in data .....